



Regione Abruzzo

Assessorato alle Politiche Sociali

Disposizioni e modulistica per la rendicontazione delle
spese per servizi ed interventi generali attuati dai Comuni
con i benefici del Fondo sociale regionale

DISPOSIZIONI PER LA REDAZIONE DEL RENDICONTO

Contributi da rendicontare

Il rendiconto si riferisce alle spese impegnate dai Comuni per l'attuazione di interventi generali sostenute dai contributi specificamente assegnati, annualmente, dalla Regione e provenienti dal Fondo Sociale Regionale (quota A1).

Dal rendiconto deve emergere la quota obbligatoria a carico di ciascun Comune, che deve essere pari almeno al 20% della somma impegnata per la realizzazione degli interventi generali (calcolata al netto di altre eventuali risorse utilizzate, ivi comprese le risorse dell'Ente di Ambito Sociale, altre risorse regionali, statali o comunitarie, risorse provenienti da altri Organismi pubblici e privati).

Il rendiconto deve essere predisposto e presentato anche nel caso in cui il contributo regionale sia stato trasferito, in tutto o in parte, all'Ente di Ambito Sociale per l'attuazione del piano di zona: in tale caso, il riconoscimento della somma trasferita è subordinato alla presenza del medesimo importo nel rendiconto del piano di zona, presentato dall'Ente di Ambito Sociale.

Modalità di utilizzo del contributo regionale

I Comuni utilizzano le somme assegnate per interventi e servizi nel rispetto delle indicazioni che saranno fornite dalla Giunta Regionale, con specifico atto applicativo, in attuazione dell'azione di piano: "qualificazione degli interventi sociali".

Fino all'emanazione di tale atto applicativo, il contributo deve essere utilizzato dai Comuni, con vincolo di destinazione, per l'attuazione di interventi generali previsti dalla legge quadro 328/2000 e per l'erogazione di servizi ed interventi sociali ai sensi dell'art. 128 del D. Lgs. N. 112/1997, con la raccomandazione di evitare duplicazioni dei servizi già programmati nei piani di zona per gli ambiti di appartenenza.

I Comuni potranno, altresì, destinare all'attuazione del piano di zona, in tutto o in parte, il contributo proveniente dal Fondo Sociale Regionale, opportunamente integrato con la quota prevista a carico del Comune (pari almeno al 20% della somma complessivamente trasferita all'Ente di Ambito Sociale). Tale, eventuale, trasferimento, non sostituisce, in alcun modo, l'obbligo di partecipazione alle spese di attuazione del piano di zona, assunto da ciascun Comune in sede di sottoscrizione dell'accordo di programma per l'adozione del piano di zona dell'ambito di riferimento.

Contenuto del provvedimento di approvazione del rendiconto

Il provvedimento di approvazione del rendiconto deve:

1. *approvare l'allegato rendiconto delle spese per servizi ed interventi generali attuati con il beneficio del Fondo Sociale Regionale per l'anno 20__;*
2. *dare atto che:*
 - a) *le risultanze contabili riportate nel rendiconto sono desunte dal conto di bilancio dell'ente;*
 - b) *le spese liquidate, descritte nel rendiconto medesimo, si riferiscono esclusivamente a impegni assunti nell'esercizio finanziario 20__;*
 - c) *le spese indicate non sono assistite da altre entrate oltre quelle riportate nell'apposito quadro "2" del rendiconto;*
 - d) *è stata verificata la corretta applicazione dei contratti collettivi di lavoro e delle norme di previdenza e assistenza;*
 - e) *non sono state rendicontate le spese sostenute per il funzionamento degli enti strumentali sociali;*
 - f) *(se ricorre) la parte di Fondo Sociale Regionale non rendicontata, è stata restituita alla Regione Abruzzo nell'importo di Euro _____;*
3. *(se ricorre) impegnare l'ente a dare formale comunicazione alla Regione dell'eventuale mancato pagamento – in tutto o in parte – dei residui risultanti dal rendiconto, con conseguente restituzione della corrispondente parte di fondo sociale regionale assegnata e non giustificata.*

Allegati al provvedimento di approvazione del rendiconto

Costituiscono parte integrante del provvedimento di approvazione del rendiconto:

- *rendiconto – modello A (redatto esclusivamente sullo schema allegato);*
- *relazione descrittiva di tutti gli interventi attuati descritti nel modello A (redatta sulla base dello schema allegato);*
- *(se ricorre) copia della ricevuta di versamento relativo alla restituzione di contributi assegnati e non utilizzati.*

Modalità di recupero dei contributi assegnati e non rendicontati

I contributi assegnati e non rendicontati alla Regione sono soggetti a compensazione sull'analogo contributo che sarà concesso nell'anno successivo a quello di presentazione della rendicontazione medesima.

Tale procedura è utilizzata anche in caso di presenza di spese non ammissibili a rendiconto e che comportino una restituzione di parte del contributo erogato, rilevate a seguito dell'istruttoria regionale della rendicontazioni trasmessa.

Il Comune ha, tuttavia, facoltà di evitare la compensazione provvedendo alla restituzione immediata alla Regione dei contributi assegnati e non utilizzati, mediante versamento della somma da restituire al sottoindicato CCP:

REGIONE ABRUZZO - Servizio Tesoreria - L'AQUILA - CCP n. 208678

Modalità di presentazione del rendiconto

Il provvedimento di approvazione del rendiconto, corredato del Modello A e della relazione descrittiva, deve essere adottato dal competente organo del Comune e trasmesso, in originale o in copia conforme all'originale, alla Giunta Regionale - Direzione "Qualità della Vita" - Servizio Programmazione Politiche Sociali - Via Rieti, 45 - PESCARA, entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello di riferimento.

Sanzioni previste in caso di mancata presentazione del rendiconto o di mancato utilizzo in tutto o in parte del contributo assegnato

I Comuni che non utilizzano completamente i contributi assegnati non possono presentare, nell'anno successivo a quello dell'avvenuta restituzione e/o compensazione, i progetti obiettivo annualmente previsti dalle azioni di piano per l'innovazione.

Del mancato o incompleto utilizzo da parte dei Comuni dei contributi assegnati per "interventi generali" sarà data formale notizia sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo, sia in caso di restituzione dei contributi non utilizzati che in caso di compensazione.

Indicazioni per la compilazione del Modello A

Quadro 1 – Spese Impegnate

Gli importi, espressi in euro, vanno arrotondati, con indicazione di due zero dopo la virgola.

Non va inserita, nel rendiconto, la quota obbligatoria di partecipazione alle spese di attuazione del piano di zona, trasferita all'Ente di Ambito Sociale a seguito dell'impegno, assunto da ciascun Comune, in sede di sottoscrizione dell'accordo di programma, per l'adozione del piano di zona dell'ambito di riferimento.

I codici relativi alle attività e agli utenti destinatari, nonché la denominazione dei servizi/interventi sono descritti nella "Legenda servizi e interventi sociali – classificazioni" approvata dalla Giunta Regionale con DGR n. 6 del 9.1.2004 e pubblicata sul BURA n. 10 speciale del 28 gennaio 2004.

In caso di destinazione, di tutto o di parte, del contributo proveniente dal Fondo Sociale Regionale (opportunamente integrato con la quota prevista a carico del Comune) all'Ente di Ambito Sociale per l'attuazione del Piano di Zona, nella colonna "a" e "c" non va inserito alcun codice, mentre nella colonna "b" va inserita la dicitura "Piano di Zona".

Quadro 2 – Entrate accertate

La quota del contributo proveniente dal Fondo Sociale Regionale da inserire nella colonna "i", primo rigo, si riferisce all'importo assegnato dalla Regione a ciascun Comune.

Per le "altre entrate finalizzate" si intendono le risorse, utilizzate per l'attuazione dei servizi ed interventi descritti nel quadro 1 – Spese Impegnate –, in aggiunta a quelle già indicate, provenienti dal Fondo Sociale Regionale – quota A1 – e dalle risorse proprie del Comune.

E' obbligatorio specificare, nella colonna "Note", la provenienza e la specifica destinazione delle somme relative alle altre entrate finalizzate.



SCHEMA DELLA RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO AL RENDICONTO

(parte integrante del provvedimento di approvazione)

Comune di _____ Prov. _____ – Ambito Sociale Territoriale _____

➤ **Anno di riferimento del rendiconto:** _____

➤ **Descrizione servizi e attività:**

La relazione consiste in una sintetica descrizione di TUTTI i servizi ed interventi (ad eccezione di quelli riferiti a trasferimenti all'Ente di Ambito Sociale per l'attuazione del Piano di Zona), esposti nel quadro "1 - Spese Impegnate" del rendiconto, con indicazione, per ciascuno di essi, delle azioni realizzate, delle modalità di svolgimento, del tipo di gestione e del personale utilizzato.

➤ **Valutazione complessiva delle attività svolte**

Esporre in modo sintetico ed esprimere un giudizio descrittivo dei servizi ed interventi attuati con il FSR.

....., li.....

IL RESPONSABILE
DEI SERVIZI SOCIALI
(nome e cognome per esteso)

(bollo dell'ente)

FIRMA_____

Comune di _____
Provincia di _____
Ambito Sociale Territoriale _____
Anno _____



SCHEMA DI RENDICONTO - MODELLO A
(parte integrante del provvedimento di approvazione)

QUADRO 1 - SPESE IMPEGNATE

<i>Codice attività</i>	<i>Servizi e interventi effettuati in forma diretta dal Comune (descrizione)</i>	<i>Codice utenti destinatari</i>	<i>Spesa impegnata al 31.dicembre</i>	<i>Spesa liquidata al 31 dicembre</i>	<i>Residui da liquidare (d - e)</i>	<i>Note</i>
a	b	c	d	e	f	g
Totali			0,00	0,00	0,00	

QUADRO 2 - ENTRATE ACCERTATE

<i>Fonti di finanziamento</i>	<i>Entrata accertata</i>	<i>Note</i>
h	i	l
<i>Fondo sociale regionale (FSR-Quota A.1)</i>		
<i>Totale risorse proprie del comune per cofinanziare FSR</i>		
<i>Altre entrate finalizzate (specificare nelle 'note')</i>		
Totale	0,00	

DATA _____, li _____

IL RESPONSABILE
DEI SERVIZI SOCIALI

.....
(nome e cognome per esteso)

FIRMA

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

.....
(nome e cognome per esteso)

FIRMA

BOLLO DELL'ENTE

.....