



Regione Abruzzo

***Assessorato Politiche Attive del lavoro, Formazione ed Istruzione,  
Politiche Sociali***

Disposizioni e modulistica per la rendicontazione delle  
spese per servizi ed interventi generali attuati dai Comuni  
con i benefici del Fondo sociale regionale

## **DISPOSIZIONI PER LA REDAZIONE DEL RENDICONTO**

### **Contributi da rendicontare**

*Il rendiconto si riferisce alle spese impegnate dai Comuni per l'attuazione di interventi generali sostenute dai contributi specificamente assegnati, annualmente, dalla Regione e provenienti dal Fondo Sociale Regionale (quota A1).*

*Dal rendiconto deve emergere la quota obbligatoria a carico di ciascun Comune, che deve essere pari almeno al 20% della somma impegnata per la realizzazione degli interventi generali (calcolata al netto di altre eventuali risorse utilizzate, ivi comprese le risorse dell'Ente di Ambito Sociale, altre risorse regionali, statali o comunitarie, risorse provenienti da altri Organismi pubblici e privati).*

*Il rendiconto deve essere predisposto e presentato anche nel caso in cui il contributo regionale sia stato trasferito, in tutto o in parte, all'Ente di Ambito Sociale per l'attuazione del piano di zona: in tale caso, il riconoscimento della somma trasferita è subordinato alla presenza del medesimo importo nel rendiconto del piano di zona, presentato dall'Ente di Ambito Sociale.*

### **Modalità di utilizzo del contributo regionale**

*Il contributo deve essere utilizzato dai Comuni, con vincolo di destinazione, per l'attuazione di interventi generali previsti dalla legge quadro 328/2000 e per l'erogazione di servizi ed interventi sociali ai sensi dell'art. 128 del D. Lgs. N. 112/1997, con la raccomandazione di evitare duplicazioni dei servizi già programmati nei piani di zona per gli ambiti di appartenenza.*

*I Comuni potranno, altresì, destinare all'attuazione del piano di zona, in tutto o in parte, il contributo proveniente dal Fondo Sociale Regionale, opportunamente integrato con la quota prevista a carico del Comune (pari almeno al 20% della somma complessivamente trasferita all'Ente di Ambito Sociale). In tal caso la somma trasferita deve essere rendicontata sia dal Comune che dall'Ente di Ambito.*

*Tale, eventuale, trasferimento, non sostituisce, in alcun modo, l'obbligo di partecipazione alle spese di attuazione del piano di zona, assunto da ciascun Comune in sede di sottoscrizione dell'accordo di programma per l'adozione del piano di zona dell'ambito di riferimento.*

### **Contenuto del provvedimento di approvazione del rendiconto**

Il provvedimento di approvazione del rendiconto deve:

1. *approvare l'allegato rendiconto delle spese per servizi ed interventi generali attuati con il beneficio del Fondo Sociale Regionale per l'anno 20\_\_;*
2. *dare atto che:*
  - a) *le risultanze contabili riportate nel rendiconto sono desunte dal conto di bilancio dell'ente;*
  - b) *le spese liquidate, descritte nel rendiconto medesimo, si riferiscono esclusivamente a impegni assunti nell'esercizio finanziario 20\_\_;*
  - c) *le spese indicate non sono assistite da altre entrate oltre quelle riportate nell'apposito quadro "2" del rendiconto;*
  - d) *è stata verificata la corretta applicazione dei contratti collettivi di lavoro e delle norme di previdenza e assistenza;*
  - e) *non sono state rendicontate le spese sostenute per il funzionamento degli enti strumentali sociali;*
  - f) *(se ricorre) la parte di Fondo Sociale Regionale non rendicontata, è stata restituita alla Regione Abruzzo nell'importo di Euro \_\_\_\_\_;*
3. *(se ricorre) impegnare l'ente a dare formale comunicazione alla Regione dell'eventuale mancato pagamento - in tutto o in parte - dei residui risultanti dal rendiconto, con conseguente restituzione della corrispondente parte di fondo sociale regionale assegnata e non giustificata.*

### **Allegati al provvedimento di approvazione del rendiconto**

*Costituiscono parte integrante del provvedimento di approvazione del rendiconto:*

- *rendiconto - modello A (redatto esclusivamente sullo schema allegato);*
- *relazione descrittiva di tutti gli interventi attuati descritti nel modello A (redatta sulla base dello schema allegato);*
- *(se ricorre) copia della ricevuta di versamento relativo alla restituzione di contributi assegnati e non utilizzati.*

### **Modalità di recupero dei contributi assegnati e non rendicontati**

*I contributi assegnati e non rendicontati alla Regione sono soggetti a compensazione sull'analogo contributo che sarà concesso nell'anno successivo a quello di presentazione della rendicontazione medesima.*

*Tale procedura è utilizzata anche in caso di presenza di spese non ammissibili a rendiconto e che comportino una restituzione di parte del contributo erogato, rilevate a seguito dell'istruttoria regionale della rendicontazioni trasmessa.*

*Il Comune ha, tuttavia, facoltà di evitare la compensazione provvedendo alla restituzione immediata alla Regione dei contributi assegnati e non utilizzati, mediante versamento della somma da restituire al sottoindicato CCP:*

REGIONE ABRUZZO – Servizio Tesoreria – L'AQUILA – CCP n. 208678

### **Modalità di presentazione del rendiconto**

*Il provvedimento di approvazione del rendiconto, corredato del Modello A e della relazione descrittiva, deve essere adottato dal competente organo del Comune e trasmesso, in originale o in copia conforme all'originale, alla Giunta Regionale – Direzione “Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali” – Servizio Coordinamento Monitoraggio. Vigilanza, controlli e verifica Rendicontazioni – Via Raffaello, 137 – PESCARA – entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello di riferimento.*

### **Indicazioni per la compilazione del Modello A**

#### **Quadro 1 – Spese Impegnate**

*Gli importi, espressi in euro, vanno arrotondati, con indicazione di due zero dopo la virgola.*

*Non va inserita, nel rendiconto, la quota obbligatoria di partecipazione alle spese di attuazione del piano di zona, trasferita all'Ente di Ambito Sociale a seguito dell'impegno, assunto da ciascun Comune, in sede di sottoscrizione dell'accordo di programma, per l'adozione del piano di zona dell'ambito di riferimento.*

*I codici relativi alle attività e agli utenti destinatari, nonché la denominazione dei servizi/interventi sono descritti nella “Legenda servizi e interventi sociali – classificazioni” approvata dalla Giunta Regionale con DGR n. 1302 del 17.12.2007.*

*In caso di destinazione, di tutto o di parte, del contributo proveniente dal Fondo Sociale Regionale (opportunamente integrato con la quota prevista a carico del Comune) all'Ente di Ambito Sociale per l'attuazione del Piano di Zona, nella colonne “a” e “c” non va inserito alcun codice, mentre nella colonna “b” va inserita la dicitura “Piano di Zona”.*

## Quadro 2 – Entrate accertate

*La quota del contributo proveniente dal Fondo Sociale Regionale da inserire nella colonna “i”, primo rigo, si riferisce all’importo assegnato dalla Regione a ciascun Comune.*

*Per le “altre entrate finalizzate” si intendono le risorse, utilizzate per l’attuazione dei servizi ed interventi descritti nel quadro 1 – Spese Impegnate –, in aggiunta a quelle già indicate, provenienti dal Fondo Sociale Regionale – quota A1 – e dalle risorse proprie del Comune.*

*E’ obbligatorio specificare, nella colonna “Note”, la provenienza e la specifica destinazione delle somme relative alle altre entrate finalizzate.*



## SCHEMA DELLA RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO AL RENDICONTO

(parte integrante del provvedimento di approvazione)

Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ – Ambito Sociale Territoriale \_\_\_\_\_

➤ **Anno di riferimento del rendiconto:** \_\_\_\_\_

➤ **Descrizione servizi e attività:**

*La relazione consiste in una sintetica descrizione di TUTTI i servizi ed interventi (ad eccezione di quelli riferiti a trasferimenti all'Ente di Ambito Sociale per l'attuazione del Piano di Zona), esposti nel quadro "1 - Spese Impegnate" del rendiconto, con indicazione, per ciascuno di essi, delle azioni realizzate, delle modalità di svolgimento, del tipo di gestione e del personale utilizzato.*

➤ **Valutazione complessiva delle attività svolte**

*Esporre in modo sintetico ed esprimere un giudizio descrittivo dei servizi ed interventi attuati con il FSR.*

..... , li.....

IL RESPONSABILE  
DEI SERVIZI SOCIALI  
(nome e cognome per esteso)

(bollo dell'ente)

FIRMA \_\_\_\_\_